

## وصف المقرر

الكلية		الكلية التقنية		القسم	
6	NQF level	المعلوماتية الصحية			
لا يوجد	متطلب سابق	60307152	الرمز	اسم المقرر	
1	عملي	1	نظري	2	الساعات المعتمدة
e.rababa@jadara.edu.jo		الايمل		م.ايمن محمد ربابعة	
وجاهي	شكل الحضور	D 411 : نظري lab c19 : عملي	المكان	11:30-10:30	وقت المحاضرة
11/03/2026	تاريخ التعديل	11/03/2026	تاريخ الإعداد	2025/2026	الفصل الدراسي
		عن بُعد <input type="checkbox"/>		مدمج <input type="checkbox"/>	
				وجاهي <input checked="" type="checkbox"/>	
شكل التعليم					

## وصف المقرر المختصر

يعتبر هذا المساق مقدمة إلى الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، حيث تغطي موضوعاته مقدمة عن مكونات أنظمة الحواسيب، الحواسيب المصغرة، نظم التشغيل، البرمجيات التطبيقية مثل قواعد البيانات، تراسل البيانات وشبكات الحاسوب، الانترنت. تطبيقات عملية باستخدام برامج الويندوز، مايكروسوفت أوفيس (معالج النصوص، الجداول الالكترونية، العروض التقديمية)، والانترنت.

## اهداف المقرر

- مقدمة في مكونات نظام الحاسوب: تعريف الطلاب بمكونات نظام الحاسوب (المادية والبرمجية) والعلاقات المتبادلة بينها.
- إتقان المعدات الطرفية ومهارات الطباعة: تحديد وحدات الإدخال، والإخراج، والتخزين، وإتقان مهارة الطباعة باللمس باللغتين العربية والإنجليزية.
- وصف أنواع البرمجيات: وصف وتصنيف الأنواع المختلفة من البرمجيات (برمجيات النظام والبرمجيات التطبيقية).
- فهم مفاهيم الحوسبة والشبكات: فهم المصطلحات المتعلقة بالحاسوب، وتعريف شبكات الحاسوب وبنيتها الهيكلية، ومبادئ تراسل البيانات وتبادل المعلومات.
- التعامل مع بيئة نظام التشغيل: تعريف الطلاب ببيئة نظام التشغيل (Windows) وكيفية إدارته والتعامل معه بفعالية.
- اكتساب مهارات مايكروسوفت أوفيس: تمكين الطلاب من الاستخدام الفعال لتطبيقات مايكروسوفت أوفيس الأساسية: (Word، Excel، و PowerPoint).
- استخدام الإنترنت والاتصالات الإلكترونية: تعريف الطلاب بالإنترنت، وتقنيات البحث المتقدم، والاستخدام الفعال للبريد الإلكتروني.

مخرجات التعلم CILOs	
<b>أولاً: المخرجات المعرفية (A - Knowledge)</b>	
a1	فهم هيكلية الحاسوب والمكونات المادية ومفاهيم الشبكات
a2	التمييز بين البرمجيات (نظم التشغيل والتطبيقات).
<b>ثانياً: المخرجات المهارية والذهنية (B - Cognitive Skills)</b>	
b1	إتقان نظام التشغيل Windows، وإدارة الملفات، ومهارات الطباعة.
b2	اكتساب مهارات التوثيق ومعالجة النصوص (Word)، تحليل البيانات وبناء الجداول الحسابية (Excel)، وتصميم العروض التقديمية (PowerPoint).
<b>ثالثاً: المخرجات التطبيقية والقيمية (C - Competencies)</b>	
c1	القدرة على استخدام الإنترنت بفعالية في استرجاع المعلومات والتواصل الرقمي عبر البريد الإلكتروني.
<b>طرق التعلم والتعليم</b>	
✓	محاضرات وجاهية <input type="checkbox"/> عصف ذهني <input type="checkbox"/> عن بُعد متزامن <input type="checkbox"/> مشروع بحثي <input type="checkbox"/> دراسة حالة <input type="checkbox"/> استخدام فيديو <input checked="" type="checkbox"/> مناقشات <input type="checkbox"/> عن بُعد غير متزامن <input type="checkbox"/> حل المشكلات <input type="checkbox"/> زيارة ميدانية <input type="checkbox"/>
<b>طرق التقييم</b>	
<input type="checkbox"/> تقييم تكويني	<input type="checkbox"/> امتحان قصير <input checked="" type="checkbox"/> اختبار مختبر <input checked="" type="checkbox"/> واجب بيتي
<input type="checkbox"/> تقييم مشروع	<input type="checkbox"/> تقديم عرض <input checked="" type="checkbox"/> امتحان المنتصف <input checked="" type="checkbox"/> الامتحان النهائي

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1.	2	a1, a2	(لوحة المفاتيح الطباعة) التعرف على تفاصيل لوحة المفاتيح	محاضرة مختبر الحاسوب	اختبار مختبر
2.	2	b1	(لوحة المفاتيح الطباعة) بتدريب الطلاب على طباعة الحروف اللغة العربية والانجليزية	محاضرة مختبر الحاسوب	اختبار مختبر
3.	2	a1, a2	ما هو الحاسوب؟/مكونات الحاسوب /تصنيفات الحاسوب/ ماهي البرمجيات (نظم التشغيل والتطبيقات).الفرق بينهما	محاضرة مختبر الحاسوب	واجب بيتي
4.	2	a1, a2	استخدامات الحاسوب أتمتة المكاتب مقدمة معالجة النصوص/الجدول الإلكتروني قواعد البيانات/العروض التقديمي الإلكتروني الإنترنت والبريد الإلكتروني	محاضرة مختبر الحاسوب	واجب بيتي
5.	2	b1, b2	التدريب على التعامل مع معالج النصوصو مايكروسفت وورد /وحدات النص/تشغيل تطبيق وورد/إنشاء وثيقة وحفظها فتح وثيقة/بعض الادوات واستخدامها	محاضرة مختبر الحاسوب	واجب بيتي
6.	2	b1, b2	التدريب على التعامل مع معالج النصوصو مايكروسفت وورد /الكتابة بالعربية والانجليزية تعديل وثيقة/تحديد أو اختيار نص/نقل نص او نسخه/الترجع/التحكم بالخط التصفح في وورد/نقطة الإدخال وحركتها	محاضرة مختبر الحاسوب	اختبار مختبر

واجب بيئي	محاضرة مختبر الحاسوب	التدريب على التعامل مع معالج النصوص مايكروسفت وورد /طرق عرض الوثيقة البحث والاستبدال/تنسيق الفقرات/تنسيق الصفحة طباعة وثيقة/التدقيق الإملائي/إنشاء الجدول/القوائم المنقطعة والمرقمة	b1, b2	2	.7
اختبار مختبر	محاضرة مختبر الحاسوب	التدريب على التعامل مع ملفات اكسل فوائد برنامج اكسل وتطبيقات المكتب الرئيسية/محتويات نافذة اكسل كتاب العمل/مكونات ورقة العمل إضافة او مسح الأعمدة والأسطر , كتابة المعادلات	ab1,b2	2	.8
امتحان منتصف الفصل		<b>امتحان منتصف الفصل</b>	a1, a2, b1, b2	2	.9
واجب بيئي	محاضرة مختبر الحاسوب	ايجاد مجموع الحقول والسجلات التنسيق في اكسل/نقل البيانات في اكسل إعداد الصفحة/مجموعات المستندات التنسيق الشرطي/تصنيف البيانات المخططات البيانية	a1, b1, b2	2	.10
اختبار مختبر	محاضرة مختبر الحاسوب	التدريب على التعامل مع بوربوينت بعض الامكانيات التي يوفرها تطبيق العروض الالكترونية إنشاء عرض تقديمي جديد/عرض الشرائح انشاء شرائح مترابطة/اضافة شريحة جديدة الى العرض الالكتروني/استعمال المخططات التلقائية لشريحة موجودة ادخال البيانات في امكانها المخصصة	a1, b1, b2	2	.11
واجب بيئي	محاضرة مختبر الحاسوب	ادخال النصوص من خلال المخطط التمهيدي/اضافة شرائح من خلال المخطط التمهيدي/مسح الشرائح/اعادة ترتيب الشرائح/التحكم بالشرائح من خلال الشريحة الرئيسية التحكم بنظام الالوان/إنشاء صندوق نص ادراج النص في شكل تلقائي	a1, b1, b2	2	.12
واجب بيئي	محاضرة مختبر الحاسوب	استخدام الانترنت و البريد الالكتروني ما هي الإنترنت؟/تاريخ الإنترنت الإنترنت// الورد وايد ويب تركيبية عناوين الموارد المنتظمة/تصفح الويب/البحث على الإنترنت/ مساوي الإنترنت	a1, b1, b2, c1	2	.13
واجب بيئي	محاضرة مختبر الحاسوب	ميزات البريد الإلكتروني تركيبية عناوين البريد الإلكتروني/برامج البريد الإلكتروني/برامج البريد الإلكتروني على الإنترنت/مساوي البريد الإلكتروني	a1, b1, b2, c1	2	.14
الامتحان النهائي		<b>الامتحان النهائي</b>	a1, a2, b1, b2, c1	2	.15

خطة تقييم المقرر							
المخرجات						الدرجة	طرق التقييم
C2	C1	b2	b1	a2	a1		
		7	10	3	10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
							الامتحان الثاني (إذا توفر)
	8	10	15	5	12	50	الامتحان النهائي
							اعمال الفصل
		2	2	1	3	8	الوظائف
							حالات للدراسة
							المناقشة والتفاعل
							أنشطة جماعية
	2	1	1	1	2	7	امتحانات مختبرات ووظائف
							عروض تقديمية
		1	1	1	2	5	امتحانات قصيرة
	10	21	29	11	29	100	المجموع

المكونات	
الكتاب	المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني / الإدارة العامة للمناهج / المملكة العربية السعودية
المراجع	
موصى به للقرأة	
مادة الكترونية	<a href="https://lms.digitalnmg.com">/https://lms.digitalnmg.com</a>
مواقع اخرى	

الانتحال
<p>الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم).</p> <p>يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.</p>

