

جامعة جدارا  
كلية الأعمال  
قسم ذكاء الأعمال

## الخطة الاستراتيجية المحدثه

2024-2028

مواءمة مع الخطة التنفيذية للعام الجامعي 2025/2026

إعداد ومراجعة: لجنة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بالقسم

رئيس القسم: الدكتور علاء الجندي

## أولاً: مقدمة الخطة

تأتي هذه النسخة المحدثّة من الخطة الاستراتيجية لقسم ذكاء الأعمال استجابةً للحاجة إلى توحيد الإطار الاستراتيجي مع الخطة التنفيذية المعتمدة للعام الجامعي 2025/2026، وربط التوجهات طويلة ومتوسطة المدى بالأنشطة والمخرجات ومؤشرات الأداء القابلة للقياس. وقد روعي أن تكون الخطة خاصة بقسم ذكاء الأعمال وبرنامج البكالوريوس الذي بدأ طرحه في العام الجامعي 2021/2022، وأن تعكس طبيعة التخصص القائمة على تحليل البيانات ونظم دعم القرار والتحول الرقمي.

اعتمد التحديث على مراجعة الخطة الاستراتيجية السابقة، وتحليل محاور وأهداف ومصفوفة الخطة التنفيذية الحديثة، وتوحيد المصطلحات والجهات المسؤولة والفترات الزمنية. ويُنظر إلى الخطة التنفيذية 2025/2026 بوصفها سنة تشغيلية ضمن الإطار الاستراتيجي 2024-2028، مع قابلية المراجعة السنوية وفق نتائج الأداء وتغير احتياجات الجامعة وسوق العمل.

## ثانياً: الرؤية والرسالة والقيم

### الرؤية

الريادة والتميز في تعليم ذكاء الأعمال والبحث العلمي التطبيقي، وإعداد خريجين قادرين على تحويل البيانات إلى رؤى وقرارات ذات قيمة، وتعزيز الشراكة مع قطاع الأعمال والمجتمع محلياً وإقليمياً.

### الرسالة

يقدم قسم ذكاء الأعمال تعليماً جامعياً تطبيقياً وبحثاً علمياً عالي الجودة في تحليل البيانات ونظم دعم القرار، من خلال بيئة تعليمية رقمية، وكادر أكاديمي مؤهل، وشراكات فاعلة مع قطاعات الأعمال والمجتمع؛ بما يحقق مخرجات تعلم قابلة للقياس، ويدعم الابتكار والتعلم المستمر وخدمة المجتمع.

### القيم الجوهرية

الجودة والتميز الأكاديمي، والحرية الأكاديمية والإبداع، والعدالة والنزاهة، والتسامح ونبذ العنف والتطرف، والشفافية والمساءلة، والعمل بروح الفريق، والحوار واحترام الرأي والرأي الآخر.

## ثالثاً: الغايات الاستراتيجية

- تعزيز الحوكمة والتخطيط القائم على الأدلة والتحسين المستمر.
- تقديم تعليم حديث يحقق مخرجات تعلم تلائم سوق العمل.
- رفع جودة البحث العلمي التطبيقي والابتكار في ذكاء الأعمال.
- تمكين الطلبة ودعم نجاحهم الأكاديمي والمهني.
- بناء شراكات فاعلة وتوسيع أثر القسم في المجتمع.
- رفع كفاءة الموارد البشرية والمادية والمالية واستدامتها.
- تطوير البنية التحتية الرقمية والبيئة الجامعية الآمنة والذكية والمستدامة.
- ترسيخ ضمان الجودة والاستعداد للاعتماد والتصنيفات.

## رابعاً: المحاور والأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء

| المحور                           | الهدف الاستراتيجي                                    | الأهداف الفرعية ذات الأولوية                                    | مؤشرات الأداء الاستراتيجية                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. الحاكمية والتخطيط الاستراتيجي | تعزيز إدارة فعالة وشفافة قائمة على التخطيط والمراجعة | إنجاز ومراجعة الخطة؛ تفعيل مجلس القسم؛ توثيق القرارات ومتابعتها | نسبة إنجاز الخطة؛ عدد تقارير المتابعة؛ عدد الاجتماعات؛ نسبة تنفيذ القرارات |
| 2. التعلم والتعليم               | تطوير تعليم عالي الجودة يواكب                        | تطوير خطة البكالوريوس؛ تحسين القاعات والمختبرات؛ تقييم          | عدد المقررات المطورة؛ رضا الطلبة؛                                          |

|                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| نسبة تحقق مخرجات التعلم؛ نسبة التحسن؛ نسبة المقررات المفصلة إلكترونياً.                    | المقررات ومخرجات التعلم؛ تفعيل التعليم الإلكتروني.                                                                           | التطورات العلمية واحتياجات سوق العمل.                            |                                      |
| عدد الأبحاث المنشورة سنوياً؛ نسبة الأبحاث التطبيقية؛ عدد المشاريع أو الابتكارات التطبيقية. | دعم النشر العلمي؛ تشجيع البحث المشترك؛ توجيه الأبحاث إلى قضايا تطبيقية في ذكاء الأعمال والقطاعات ذات الصلة.                  | الارتقاء بالبحث العلمي التطبيقي وربطه بقضايا المجتمع وسوق العمل. | البحث العلمي 3.                      |
| نسبة مشاركة الطلبة؛ انخفاض التعثر؛ عدد الأنشطة؛ عدد الحالات المدعومة؛ مستوى الرضا العام.   | الأنشطة اللاصفية؛ متابعة المتعثرين؛ فرص القيادة والتدريب؛ الإرشاد؛ قياس الاحتياجات والرضا.                                   | تمكين الطلبة ورفع نجاحهم الأكاديمي والشخصي والمهني.              | الخدمات الطلابية 4.                  |
| عدد الاتفاقيات؛ عدد الفعاليات المشتركة؛ عدد المشاركات؛ رضا المجتمع وأصحاب المصلحة.         | شراكات مع مؤسسات تقنية وأعمال؛ أنشطة مشتركة؛ مشاركة حصر الاحتياجات؛ ترشيد الاستخدام؛ تطوير الكادر الإداري؛ التدريب والتأهيل. | توسيع الشراكة مع المجتمع وقطاع الأعمال وتعزيز سمعة القسم.        | الشراكات والمسؤولية المجتمعية 5.     |
| نسبة تلبية الاحتياجات؛ خفض الهدر؛ عدد الدورات؛ تقييم فعالية التدريب.                       | حصر الاحتياجات؛ ترشيد الاستخدام؛ تطوير الكادر الإداري؛ التدريب والتأهيل.                                                     | تحسين كفاءة الموارد وضمان استدامتها.                             | الموارد المادية والمالية والبشرية 6. |
| عدد الملاحظات المعالجة؛ نسبة الأتمتة؛ عدد الحوادث؛ نسبة خفض الاستهلاك.                     | صيانة المرافق؛ أتمتة المعاملات؛ إجراءات السلامة؛ ترشيد الطاقة.                                                               | توفير بيئة تعليمية آمنة وذكية ومستدامة.                          | البنية التحتية والبيئة الجامعية 7.   |
| مستوى الالتزام؛ نسبة التحسن؛ عدد ورش الجودة؛ مستوىجاهزية الاعتماد.                         | متابعة المعايير؛ التقييم المستمر؛ نشر ثقافة الجودة؛ توثيق أدلة الاعتماد.                                                     | بناء نظام جودة فعال يدعم التحسين والاعتماد.                      | إدارة ضمان الجودة 8.                 |

## خامساً: مصفوفة المواءمة مع الخطة التنفيذية

تُترجم الأهداف الاستراتيجية إلى الخطة التنفيذية السنوية وفق التسلسل الآتي: هدف فرعي، نشاط، إجراء، مخرج، مؤشر أداء، مسؤولية تنفيذ، وفترة إنجاز. ويضمن هذا التسلسل عدم إدراج أي نشاط تنفيذي لا يرتبط بهدف استراتيجي معتمد، كما يتيح قياس الإنجاز بالأدلة والتقارير لا بالوصف العام فقط.

| المحور            | الأنشطة التنفيذية الرئيسية                                                    | المخرجات                               | المؤشرات                                                              | الفترة              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| الحاكمية والتخطيط | إعداد ومراجعة الخطة؛ اجتماعات مجلس القسم؛ متابعة القرارات                     | خطة معتمدة ومحاضر وتقارير متابعة       | نسبة الإنجاز؛ الاجتماعات؛ تنفيذ القرارات                              | سنوي/فصلي           |
| التعلم والتعليم   | تطوير الخطة الدراسية؛ تحسين المرافق؛ ملفات المقررات؛ تفعيل التعليم الإلكتروني | خطة دراسية ومقررات وبيئة تعليمية محسنة | المقررات المطورة؛ رضا الطلبة؛ تحقق المخرجات؛ تفعيل التعليم الإلكتروني | فصلي/سنوي/2024-2028 |
| البحث العلمي      | دعم النشر؛ البحث المشترك؛ الأبحاث التطبيقية                                   | أبحاث منشورة ومشاريع تطبيقية           | عدد الأبحاث؛ نسبة التطبيقية؛ الابتكارات                               | سنوي/2024-2028      |
| الطلبة            | أنشطة؛ خطط علاجية؛ إرشاد؛ قياس الرضا                                          | تقارير أنشطة ودعم ورضا                 | المشاركة؛ التعثر؛ الأنشطة؛ الحالات؛ الرضا                             | فصلي/سنوي           |
| الشراكات والمجتمع | اتفاقيات؛ فعاليات مشتركة؛ مشاركات                                             | شراكات وتقارير أثر                     | الاتفاقيات؛ الفعاليات؛ المشاركات؛ الرضا                               | سنوي/2024-2028      |
| الموارد           | حصر الاحتياجات؛ ترشيد؛ تدريب                                                  | تقارير احتياج وترشيد وشهادات تدريب     | تلبية الاحتياج؛ خفض الهدر؛ الدورات والتقييم                           | سنوي/2024-2028      |
| البنية التحتية    | صيانة؛ أتمتة؛ سلامة؛ طاقة                                                     | مرافق ومعاملات وتقارير سلامة واستهلاك  | الملاحظات؛ الأتمتة؛ الحوادث؛ الاستهلاك                                | سنوي/2024-2028      |
| الجودة            | متابعة المعايير؛ خطط تحسين؛ ورش؛ ملفات اعتماد                                 | تقارير جودة وخطط تحسين وملفات جاهزية   | الالتزام؛ التحسن؛ الورش؛ الجاهزية                                     | فصلي/سنوي/2024-2028 |

## سادساً: الحوكمة والمسؤوليات

يتولى رئيس القسم القيادة العامة واعتماد خطط التنفيذ ورفع التقارير. ويعتمد مجلس القسم الخطة والقرارات ويراجع الأداء. وتتولى لجنة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية المواءمة وجمع الأدلة وتحديث المؤشرات، بينما تتابع لجان الجودة والخطة الدراسية والبحث العلمي والإرشاد والطلبة وخدمة المجتمع المحاور المتخصصة كل ضمن نطاقه.

| جهة المتابعة                       | نطاق المسؤولية                                                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| رئيس القسم                         | القيادة العامة، اعتماد التنفيذ، رفع التقارير، معالجة المعوقات |
| مجلس القسم                         | اعتماد الخطة، مراجعة الأداء، متابعة القرارات والأولويات       |
| لجنة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية | المواءمة، جمع الأدلة، تحديث المؤشرات، تقارير الإنجاز          |
| لجنة ضمان الجودة                   | التقييم الذاتي، ملفات المقررات، خطط التحسين، أدلة الاعتماد    |
| لجنة تطوير الخطط الدراسية          | مراجعة الخطة والمقررات ومخرجات التعلم والمقارنة المرجعية      |
| لجنة البحث العلمي                  | دعم الأبحاث والنشر وربط الأولويات بقضايا المجتمع وسوق العمل   |
| لجان الإرشاد والطلبة وخدمة المجتمع | متابعة الطلبة والأنشطة والشراكات والفعاليات وقياس الرضا       |

### سابعاً: المتابعة والتقييم والتحسين المستمر

تتم المتابعة على مستويين: متابعة فصلية للمؤشرات التشغيلية التي تتطلب تدخلاً سريعاً، ومراجعة سنوية شاملة تقارن النتائج بالمستهدفات وتحدد الفجوات والإجراءات التصحيحية. وتُرفق بكل نتيجة أدلة تحقق مناسبة، مثل محاضر الاجتماعات، وتقارير المقررات، ونتائج الاستبيانات، وقوائم الأبحاث، وتقارير الصيانة والشراقات.

تُراجع الخطة الاستراتيجية سنوياً أو عند حدوث تغير جوهري في استراتيجية الجامعة أو متطلبات الاعتماد أو سوق العمل. وتوثق اللجنة جميع التعديلات وأسبابها، مع المحافظة على العلاقة المباشرة بين الهدف الاستراتيجي والنشاط التنفيذي ومؤشر الأداء.

### ثامناً: إدارة المخاطر

| الخطر المحتمل                      | إجراء الاستجابة                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| محدودية الموارد المالية أو التقنية | ترتيب الأولويات، إعداد تقارير احتياج سنوية، وتعظيم الاستفادة من الشراكات.    |
| ضعف توفر البيانات والأدلة          | توحيد نماذج التوثيق، وتحديد مسؤول لكل مؤشر، ومراجعة البيانات دورياً.         |
| تأخر تحديث المختبرات أو الأنظمة    | رفع خطط صيانة وتحديث مرحلية ومتابعة الإجراءات مع الجهات المختصة.             |
| ضعف مشاركة أصحاب المصلحة           | تفعيل المجلس الاستشاري، وتوسيع قنوات التواصل، وقياس رضا الطلبة والمجتمع.     |
| تغير متطلبات سوق العمل             | مراجعة الخطة الدراسية ومخرجات التعلم دورياً والاستفادة من المقارنة المرجعية. |

### تاسعاً: الاعتماد والمراجعة

تُعرض الخطة على مجلس القسم للاعتماد، ثم تُرفع إلى مجلس الكلية والجهات المختصة وفق الإجراءات المعتمدة. وتُعد الخطة التنفيذية للعام الوثيقة التشغيلية الأولى في إطار هذه الخطة، على أن تُحدّث خطط التنفيذ سنوياً وتُستخدم نتائجها في تحسين الخطة الاستراتيجية 2025/2026 ومخرجات البرنامج.

رئيس قسم ذكاء الأعمال  
الدكتور علاء الجندي