

وصف المقرر

		الاعمال		الكلية
5	NQF level	ادارة الاعمال		القسم
	متطلب سابق	302261	الرمز	اسم المقرر
*	عملي	**	نظري	الساعات المعتمدة
Nayif.alzoubi@yahoo.com		الايميل		منسق المقرر
Nayif.alzoubi@yahoo.com		الايميلات		المدرسون
مبنى كلية الاعمال		المكان		وقت المحاضرة
	تاريخ التعديل	تاريخ الاعداد		الفصل الدراسي
دوام كامل	شكل الحضور	بكالوريوس		الشهادة

وصف المقرر المختصر

هذا المساق يتناول تحليل سلوك المنظمات من خلال دراسة السلوك الفردي للعاملين فيها وكذلك السلوك الجماعي لما لهذه السلوكيات من تأثير على فعالية المنظمة ومستقبلها، كما أن معدلات الأداء في أية منظمة يعتمد ويتوقف على تفاعل كافة العوامل السلوكية للأفراد وإتجاهاتهم وشخصياتهم وكيفية إشباع دوافعهم المتعددة ولا يأتي ذلك إلا من خلال توافر القيادات الإدارية القادرة على تحقيق الإتصالات الكاملة داخل إدارت المنظمة .

اهداف المقرر

- 1- أن يدرك الطالب عوائق ومحددات أداء الفرد والجماعة داخل المنظمات من خلال دراسة إتجاهات الفرد وإدراك المشاكل التي تواجهه ودوافع الفرد المختلفة .
- 2- إدراك النمط الفعال للقيادات الإدارية القادرة على تحقيق المعدلات الملائمة للإنتاجية داخل المنظمة .
- 3- إعطاء الطالب فرصة للوقوف على فلسفة المشاركة في إتخاذ القرارات لما لها من أهمية في التقليل من المشاكل التي تسود في المنظمة وكيفية التغلب عليها.

مخرجات التعلم	
A. المعرفة -الفهم النظري	
عند اكمال متطلبات المقرر ، سيتمكن الخريج من:	
a1.	معرفة مفهوم السلوك التنظيمي ، الدافعية ، الشخصية ، الادراك ، القيم ، الاتجاهات ، التعلم ، جماعات العمل ... الخ وخصائص وأبعاد وعناصر وانواع كل منها .
B -المعرفة -التطبيق العملي	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
أ- b1.	تطبيق المادة عمليا على أمثلة فعلية وحية من الشركات والتجارب الشخصية لمدراء الشركات ومدربين وعاملين في المؤسسات يمكنهم أن يعبرو عن تجاربهم العملية وكيف استطاعوا أن يمارسو عملهم كإدارات ناجحة.
C. مهارات -الحل العام للمشكلات و المهارات التحليلية	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
c1.	الاستعداد لكل شيء ، و التفكير في حلول وسط وطرح البدائل متى كان ذلك مطلوباً
D. مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
b2.	القدرة على التعامل والإتصال مع الناس بطريقة احترافية ومحترمة.
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
c2.	الاتصال بالآخرين بفاعلية شفوياً وكتابياً.
طرق التعلم والتعليم	
<ul style="list-style-type: none"> • التحضير لموضوع المحاضرة مسبقاً . • استخدام اسلوب المناقشة في تعميق المعرفة لدى الطلاب . • عرض ومناقشة الانشطة التي يقدمها الطلاب . • التفكير الابداعي لجذب الطلاب نحو الموضوع. • طرق التعلم الذاتي وعن البعد • الأبحاث والتقارير، الامتحانات ، والواجبات المنزلية، المقالات ، حل المشكلات 	
طرق التقييم	
الامتحانات والاعمال الفصلية .	
طرق التقييم :	
الامتحان النصفى :30%	
المشاركة والواجبات :20%	
الامتحان النهائي :50%	

أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1	3	a1	الفصل الأول: السلوك التنظيمي , المفهوم والاهمية	المحاضرة+ داتا شو	نقاش فردي وجماعي
2	3	a1	الفصل الثاني: النظريات الادارية والسلوك التنظيمي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض + داتا شو	وظائف واعمال فصلية
3	3	a2	الفصل الثالث: محددات السلوك التنظيمي , الدافعية والرضا الوظيفي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
4	3	b1	الفصل الرابع: الشخصية	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
6+5	3	b1	الفصل الخامس: الادراك الفصل السادس: القيم	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	نقاش فردي وجماعي
7	3	a1	الفصل السابع: الاتجاهات الفصل الثامن: التعلم	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
8	3	b1	الفصل التاسع: جماعات العمل الفصل العاشر: القيادة	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
+9 10	3	b2	الفصل الحادي عشر: المناخ التنظيمي والثقافة التنظيمية الفصل الثاني عشر: الصراع التنظيمي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض المحاضرة. نقاش جماعي	نقاش فردي وجماعي وظائف واعمال فصلية
12+11	3	b1	الفصل الثالث عشر: التغيير والتطوير التنظيمي	المحاضرة. نقاش جماعي	وظائف واعمال فصلية
13	3	c1	مراجعة عامة للمادة	المحاضرة. نقاش جماعي	وظائف واعمال فصلية

المكونات	
السلوك التنظيمي : نفيسة محمد باشري, فوزي شعبان مذكور, رباب فهمي. 2017.	الكتاب
1. روبنسون ستيفن " السلوك التنظيمي " بيرسون للتعليم ، الطبعة 12 . 2. لوثناس فرد، " السلوك التنظيمي " – تاتا مكجرو هل..	المراجع

موصى به للقراءة	
مادة الكترونية	مادة الكترونية (عروض تقديمية) + E-learning
مواقع اخرى	

خطة تقييم المقرر						
المخرجات				الدرجة	طرق التقييم	
a1	a2	b1	c1			
		15	15	30	الامتحان الأول (المنتصف)	
					الامتحان الثاني (إذا توفر)	
10	10	10	10	50	الامتحان النهائي	
				20	اعمال الفصل	
			5	5	الوظائف	
					حالات للدراسة	
					المناقشة والتفاعل	
		5		5	أنشطة جماعية	
					امتحانات مختبرات ووظائف	
					عروض تقديمية	
5			5	10	امتحانات قصيرة	
					المجموع	

الانتحال

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص اخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل

