

وصف المقرر

		الأعمال		الكلية
6	NQF level	نظم المعلومات الادارية		
	متطلب سابق	(306215)	الرمز	اسم المقرر
	عملي	3	نظري	الساعات المعتمدة
		الايمل		منسق المقرر
fawziehm@jadara.edu.jo		الايملات		المدرسون
online		المكان		وقت المحاضرة
نوفمبر 2020	تاريخ التعديل	اكتوبر 2020	تاريخ الاعداد	الفصل الدراسي
online	شكل الحضور	بكالوريوس نظم المعلومات الادارية		الشهادة

وصف المقرر المختصر

يركز هذا المقرر على بناء نظام معلومات محوسب مصمم خصيصا لكل ما يتعلق بوظائف إدارة الموارد البشرية مثل التوظيف و التعويضات و التدريب و تقييم الأداء . كذلك يغطي هذا المقرر الموضوعات التي تتعلق بتحليل الاحتياجات و اختيار البيانات الأساسية و تصميم النظام و تنفيذه و صيانته و متطلبات نجاحه

اهداف المقرر

1. شرح معاني المصطلحات المستخدمة لوصف التقنيات و المفاهيم الخاصة بنظم معلومات الموارد البشرية مثل الادارة الالكترونية و الادارة الذاتية للموارد البشرية.
2. الاستخدام الجيد لنظام الحاسوب للوظائف المتعددة الخاصة بالموارد البشرية
3. وصف الطرق التي تستخدم من خلالها الحاسبات في منظمات الأعمال وفي ادارة الموارد البشرية
4. وصف المفاهيم التي تتعلق بالاتصالات و قواعد البيانات و نظم المعلومات البشرية و التوجهات المستقبلية لنظم المعلومات
5. معرفة أثر تطبيق نظم معلومات الموارد البشرية على أداء الموظف و المنظمة
6. فهم اهمية عملية تطوير نظم معلومات الموارد البشرية و التي تتضمن مراحل البحث و التحليل و التصميم و تطبيق النظم.
7. فهم المشاكل و التحديات التي تواجه تطبيق نظم معلومات الموارد البشرية في منظمات الأعمال

مخرجات التعلم

A. المعرفة - الفهم النظري

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

<p>a1. فهم المصطلحات المتعلقة بنظم معلومات الموارد البشرية a2. فهم أهمية نظم معلومات الموارد البشرية a3. فهم الفرق بين تطبيق النظام اليدوي والنظام الالكتروني في مختلف وظائف ادارة الموارد البشرية</p>					
B - المعرفة - التطبيق العملي					
<p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>a4. معرفة كيفية تصميم نظام الكتروني لوظائف ادارة الموارد البشرية a5. معرفة كيفية انشاء قواعد البيانات للموظفين من خلال نظام Access a6. معرفة كيفية استخدام قواعد البيانات في معالجة البيانات المخزنة وتحليلها والوصول لمعلومات مفيدة</p>					
C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية					
<p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>b1. اكتساب مهارة استخدام نظم معلومات الموارد البشرية b2. اكتساب مهارة عمل دراسة لتحديد احتياجات الشركة لنظام معلومات جديد b3. اكتساب مهارة مواكبة التطورات التكنولوجية التي تؤثر على تصميم وتنفيذ نظم معلومات الموارد البشرية</p>					
D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات					
<p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>b4. أن يتقن مهارات التعامل مع الحاسوب b5. ان يتقن مهارات استخدام برمجيات قواعد البيانات</p>					
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق					
<p>عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:</p> <p>c1. ان يكون قادرا على تحمل المسؤولية في اتخاذ القرارات في مشاريع نظم معلومات الموارد البشرية c2. ان تكون لديه القدرة على مواكبة التحديات الرئيسية التي يمكن ان تواجه وظائف ادارة الموارد البشرية c3. ان يتحمل الطالب مسؤولية عمل المجموعات والعمل بفعالية ضمن مجموعة من زملائه</p>					
طرق التعلم والتعليم					
<p>القاء محاضرات مناقشة حالات دراسية تقديم الطلبة عروض حول مواضيع المساق المختلفة</p>					
طرق التقييم					
<p>الامتحانات القصيرة الواجبات الفصلية - عمل تقارير وابحاث من قبل الطلبة الامتحانات الفصلية</p>					

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1.	3	a1	الفصل الاول: مقدمة في نظم المعلومات	المحاضرات - حلقات النقاش	

	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الاول: مقدمة في نظم المعلومات	a1	3	.2
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الثاني: ادارة الموارد البشرية	a2	3	.3
امتحان قصير	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الثاني: ادارة الموارد البشرية	a2	3	.4
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الثالث: تقديم خدمات الموارد البشرية الأساسية	a3	3	.5
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الثالث: تقديم خدمات المواد البشرية الأساسية	a3	3	.6
امتحان نصف فصلي	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الرابع: إدارة الأفراد بشكل أكثر فعالية	a4	3	.7
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الرابع: إدارة الأفراد بشكل أكثر فعالية	a4	3	.8
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الخامس: تطوير الخدمات المقدمة للموظفين	a5	3	.9
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل الخامس: تطوير الخدمات المقدمة للموظفين	a5	3	.10
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل السادس: وضع إستراتيجيات لتنفيذ نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية	a4	3	.11
امتحان قصير	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل السادس: وضع إستراتيجيات لتنفيذ نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية	a4	3	.12
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل السابع: تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات	a6	3	.13
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل السابع: تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات	a6	3	.14
	المحاضرات – حلقات النقاش	الفصل السابع: تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات	a6	3	.15
		مراجعة عامة لمواضيع المساق		3	.16

المكونات

Human Resource Information Systems: Basics, Applications, and Future Directions 4th Ed., Johnson R. D., Carlson K. D., Kavanagh J. M., Sage publication, 2018.

الكتاب

1. الادارة الالكترونية للموارد البشرية، محمد الصيرفي، المكتب الجامعي الحديث ، 2009.

المراجع

2. ادارة الموارد البشرية، محمد المغربي، دار الجنان للنشر والتوزيع، 2016.	
1. Human Resource Development and Information Technology: Making Global connections, by C. M. Sleezer, T. I. Wentlig, and R. L. Cude, Springer Verlag Publishers, (2013). 2. O'Brien, J.A.(2010). Management Information Systems: Managing Information Technology in the E-Business Enterprise (10 th ed). Irwin, Boston Burr Ridge: McGraw-Hill Companies, Inc. 3. Arnold, J. T. (June 2007). Moving to a New HRIS. HRMagazine, 52, 6, 125-132	موصى به للقراءة
https://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.914.2004&rep=rep1&type=pdf Arnold, J. T. (June 2007). Moving to a New HRIS. HRMagazine, 52, 6, 125-132.	مادة الكترونية
	مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر					
المخرجات				الدرجة	طرق التقييم
a	b	c			
25	10			35	الامتحان الأول (المنتصف)
					الامتحان الثاني (إذا توفر)
30	20			50	الامتحان النهائي
				15	اعمال الفصل
					الوظائف
					حالات للدراسة
		5		5	المناقشة والتفاعل
					أنشطة جماعية
					امتحانات مختبرات ووظائف
					عروض تقديمية
7	3			10	امتحانات قصيرة
				15	المجموع

الانتحال
<p>الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تتطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم).</p> <p>يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.</p>