

وصف المقرر

| | | | | |
|---|---------------|----------------------------|---------------|------------------|
| | | الاعمال | | الكلية |
| 5 | NQF level | ادارة الاعمال | | القسم |
| مبادئ ادارة | متطلب سابق | 302215 | الرمز | اسم المقرر |
| | عملي | *** | نظري | الساعات المعتمدة |
| Hiba.m@jadara.edu.jo | | الايمل | | منسق المقرر |
| Hiba.m@jadara.edu.jo | | الايملات | | المدرسون |
| مبنى كلية الاعمال / وجاهي / التعلم عن بعد | | المكان | | وقت المحاضرة |
| 2021/10 | تاريخ التعديل | 2008 | تاريخ الاعداد | الفصل الدراسي |
| دوام كامل | شكل الحضور | بكالوريوس في ادارة الاعمال | | الشهادة |

وصف المقرر المختصر

يعد دراسة هذا المساق الى تعريف الطالب بالأصول العلمية للعلاقات العامة، ويوضح مفهومها وتطورها التاريخي وإدارتها واهمية العلاقات العامة واساليب استخدامها وكيفية ادارتها وتقنياتها والتحديات التي تواجه العلاقات العامة في القرن /21، يعد هذا المساق الفروق الموجودة بين العلاقات العامة العلمية و العملية؛ ومعرفة الرأي العام بأنواع الجمهور الذين تتعامل معهم المؤسسة وربط الإطار العملي بواقع البيئة .

اهداف المقرر

1. تعرف الطالب على مفهوم ومبادئ العلاقات العامة وتطورها.
2. إكساب الطالب المهارات الاتصالات المناسبة وفن العلاقات العامة .
3. تعريف الطالب بالتحديات التي تواجه العلاقات العامة في القرن /21.
4. كيفية إعداد برامج وخطط ونشاطات للعلاقات العامة على أسس علمية ووضع برامج
5. التعرف على جماهير العلاقات العامة الداخلية والخارجية.
6. تعريف الطالب بمدخلات وعمليات ومخرجات العلاقات العامة.

مخرجات التعلم

A. المعرفة -الفهم النظري

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

a1. يعرف الطالب المحاور الادارية الحالية والمبادئ الاساسية المتعلقة بمفهوم العلاقات العامة.

B -المعرفة -التطبيق العملي

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

a2. يوضح الطالب دور وسائل الاتصال ومهارات ممارستها في العلاقات العامة.

C. مهارات – الحل العام للمشكلات و المهارات التحليلية

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

b1. يحدد الطالب حالات دراسية ومشاكل تتعلق بالعلاقات العامة وحلها ومناقشتها.

D. مهارات – الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

b2. يقيم العمل لمناقشة من خلال وسائل الاتصال الرقمية الحديثة في تحقيق اهداف العلاقات العامة خلال التعلم عن البعد .

E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق

عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

c1. يصمم الطالب بفاعلية البرامج التدريبية المرتبطة بمجال تخصصه وفريق عمل لتخطيط وتنفيذ برامج العلاقات العامة لتعامل والتواصل مع الآخرين.

طرق التعلم والتعليم

- التمهيد للمحاضرة وعرض أهدافها قبل المناقشة، والتمهيد لموضوع المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة.
- استخدام مختلف استراتيجيات التدريس: التدريس المباشر، الحالات الدراسية، العمل الجماعي، حل المشكلات، التعلم بالممارسة.
- ورشات عمل، حلقات نقاش، زيارات ميدانية، طريقة اللقاء
- طرق التعلم الذاتي وعن البعد
- التعليم من خلال حل المشكلات.
- مناقشات صفية.
- التعليم الإلكتروني.
- عروض تقديمية.
- جلسات عصف ذهني داخل المحاضرات
- التعلم مدمج وغير مدمج الإلكتروني

طرق التقييم

الاختبارات دورية (القصيرة) ، الاختبارات الفصلية، تقييم الاداء الطالب (واجبات الصفية) ، تفاعل الطالب داخل المحاضرة، عروض تقديمية برزنتيشن، اختبارات نهائي الفصل ، ابحاث علمية وتقارير . طرق التقييم :

الامتحان منتصف الفصل: 30%

المشاركة والواجبات: 20%

الامتحان النهائي: 50%

محتوى المقرر

| أسبوع | ساعات | مخرجات | المواضيع | طرق التعلم والتعليم | طرق التقييم |
|---------|-------|----------------|---|---|------------------|
| +1 2 | 3 | Aa1+a2 + b1 | الفصل الأول: مفهوم العلاقات العامة | التعلم عن البعد المحاضرة+ داتا شو | نقاش فردي وجماعي |
| +3 4 | 3 | a1 +a2+b1 | الفصل الثاني: تنظيم إدارة العلاقات العامة | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي داتا شو | نقاش فردي وجماعي |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------|---|---------------|
| امتحانات قصيرة + فصلية +نقاش فردي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | الفصل الثالث: التخطيط في العلاقات العامة • العلاقة بين العلاقات العامة والعلوم المرتبطة بها . الفرق بين العلاقات العامة والدعاية والاعلام | $a1+a2+$ $b1+c1$ | 3 | +5 6 |
| امتحانات فصلية+ نقاش فردي وجماعي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | الفصل الرابع: الاتصال في العلاقات العامة . • وسائل الاتصال التي تستخدمها العلاقات العامة (وسائل الاتصال الجماهيري) . وسائل الاتصال التي تنتجها العلاقات العامة | $a1+b1+$ $b2$ | 3 | +7 8 |
| نقاش فردي وجماعي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | الفصل الخامس: العلاقات العامة وجماهير المنظمة | $a1+a2+$ $b1$ | 3 | 10+9 |
| نقاش فردي وجماعي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | الفصل السادس: بحوث العلاقة العامة | $a1+a2+b$ $1+ b2 c1$ | 3 | 11 |
| نقاش فردي وجماعي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | الفصل السابع: العلاقات العامة والرأي العام | $a1+b1+$ $b2+c1$ | 3 | 12 + 13 |
| نقاش فردي وجماعي | التعلم عن البعد المحاضرة.برزنتيشن من الطالب و نقاش جماعي | مراجعات ومناقشات الابحاث | $a1+a2$ $+b1+b2$ $+c1$ | 3 | 14 |
| | | الاختبارات الفصلية | $a1+a2+b$ $1+b2+c1$ | 3 | 15 |

| المكونات | |
|--|---------|
| موسى، اشرف محمد، مبادئ العلاقات العامة،- عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، 2018 | الكتاب |
| <p>1- منال المزاهره ، ادارة العلاقات العامة و تنظيمها ، دار المسيرة ، عمان ، الاردن ، 2015.</p> <p>2- علي عجوة ، خيرت عياد، ادارة العلاقات العامة بين الادارة الاستراتيجية و ادارة الازمات ، عالم الكتب ، القاهرة ، مصر ، 2008.</p> <p>3- علي برغوث ، العلاقات العامة أسس نظرية و مفاهيم عصرية ، معهد البحوث و الدراسات العربية ، القاهرة ، مصر ، 2007. ، يمكن تحميله من الانترنت</p> <p>4- راسم الجمل ، خيرت عياد، ادارة العلاقات العامة المدخل الاستراتيجي ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة ، مصر ، 2005.</p> | المراجع |
| <p>1. Led Ingham, J. A., Bruning, S. D., Ki, E. J., & Kim, J. N. (Eds.). (2000). Public relations as relationship management: A relational approach to the study and practice of public relations. Routledge .</p> <p>2. Black, S. (2013). Practice of public relations. Routledge .</p> <p>3. Gurning, J. E. (Ed.). (2013). Excellence in public relations and communication management. Routledge .</p> | |

| | |
|--|-----------------|
| 4.Parsons, P. J. (2016). Ethics in public relations: A guide to best practice. Kegan Page Publishers | |
| موسى، اشرف محمد، مبادئ العلاقات العامة،- عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، 2018 | موصى به للقراءة |
| E-learning + يوجد مادة الكترونية + | مادة الكترونية |
| Website / مواقع العلاقات العامة على الانترنت | مواقع اخرى |

| خطة تقييم المقرر | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|--------|----------------------------|
| المخرجات | | | | | الدرجة | طرق التقييم |
| a1 | a2 | b1 | b2 | c1 | | |
| 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | الامتحان الأول (المنتصف) |
| | | | | | | الامتحان الثاني (اذا توفر) |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | الامتحان النهائي |
| | | | | | 20 | اعمال الفصل |
| 2 | | 1 | | | 5 | الوظائف |
| | | | | | | حالات للدراسة |
| 2 | | 1 | | 2 | 5 | المناقشة والتفاعل |
| | 3 | 2 | | | 5 | أنشطة جماعية |
| | | | | | | امتحانات مختبرات ووظائف |
| 1 | 2 | | | 2 | 5 | عروض تقديمية |
| | | | | 1 | | امتحانات قصيرة |
| 30 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | المجموع |

| الانتحال |
|---|
| الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملا لشخص اخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن |

الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال