

وصف المقرر

		الاقتصاد والاعمال			الكلية
6	NQF level	ادارة الاعمال			القسم
مبادئ ادارة	متطلب سابق	302241	الرمز	ادارة الشراء والتخزين	اسم المقرر
		✓	نظري	3	الساعات المعتمدة
rokaya@jadara.edu.jo			الايمليل	د. رقايا البدارين	منسق المقرر
			الايمليلات		المدرسون
كامل	شكل الحضور	On-line	المكان	2:45-1:30	وقت المحاضرة
10/7/2021	تاريخ التعديل	10-10-2020	تاريخ الاعداد	الاول	الفصل الدراسي

وصف المقرر المختصر

يسعى هذا المساق لتعريف الطالب على الأسس العلمية التي تقوم عليها إدارة المواد (الشراء والتخزين) ودورها في استغلال الموارد المتاحة الاستغلال الأمثل، والمساهمة في تحقيق أهداف المنشأة الصناعية في البقاء والاستمرار وتحقيق الأرباح. وسيتم في هذا المساق تناول مفهوم إدارة الشراء والتخزين وأهميتها وأهدافها، وتوضيح موقعها في الهيكل التنظيمي، كما سيتم توضيح أهم الأصول العلمية للشراء مثل الشراء بالجودة، الكمية، التوقيت، والسعر المناسب من مصدر التوريد المناسب، وتوضيح أيضاً أهم الإجراءات العلمية لعملية الشراء ابتداء من مرحلة إدراك الحاجة وانتهاء بمرحلة الاستلام والفحص وتطوير العلاقات مع الموردين والتخلص من مخلفات الإنتاج، كما سيتم الحديث عن مفهوم وظيفة التخزين من حيث الأهمية والأهداف، وأهم سياسات التخزين، وطرق الرقابة المختلفة على المواد المخزنة.

اهداف المقرر

1. توضيح مفهوم إدارة الشراء والتخزين، وأهميتها، ومكانتها في المنظمة، وعلاقتها بالإدارات المختلفة والموردين.
2. توضيح لأهم الأصول العلمية للشراء بداية بالشراء بالجودة المناسبة، ثم الشراء بالكمية والسعر والوقت المناسبين، وتوضيح أهم طرق اختيار مصادر التوريد المناسبة.
3. تعريف الطلبة بأهم الطرق الكمية التي يمكن استخدامها في التخطيط للشراء، وأهم الطرق التي تستخدم في الرقابة على المخزون.
4. توضيح أهم الإجراءات التي تستخدمها إدارة الشراء والتخزين لضمان الحصول على المواد بالجودة والسعر والوقت والكمية المناسبة.
5. توضيح لأهم مسؤوليات إدارة المخازن، وأهم الطرق والإجراءات التي تستخدم في التنظيم الداخلي للمخازن.

مخرجات التعلم	
A. المعرفة – الفهم النظري	
عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:	
a1. يشرح مفهوم إدارة الشراء والتخزين، وأهم أهدافها، وأهم الاصول العلمية لعملية الشراء، وأهم الطرق التي يمكن استخدامها للرقابة على المخزون.	
B – المعرفة – التطبيق العملي	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
a2. يختار افضل طريقة من طرق الحصول على المواد بالجودة والسعر والكمية والوقت المناسب، وكذلك افضل طريقة من طرق الرقابة على المخزون في ضوء ظروف كل منظمة.	
C. مهارات الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
b1. يقيم امكانيات الموردين المحتملين كليا ل يتم اختيار المورد الافضل من حيث الجودة والسعر الذي يقدمه، وقدرته على توريد المواد الخام ومستلزمات الانتاج بالكمية والوقت المناسب.	
D. مهارات – الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
b2. يحسب التكاليف المترتبة على عمليتي الشراء والمخزون من اجل تحديد الحجم الاقتصادي للطلبات المختلفة، وتكاليف الفحص لتحديد الطريقة الاقل كلفة لفحص المواد المشتراة.	
b3. يستخدم الحاسب الإلكتروني في إدارة العمليات المخزنية وخاصة تحديد مستويات المخزون من خلال استخراج الكشوفات التي توضح حركة المواد المختلفة وكمياتها داخل المخزن.	
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
c1. يطور الخطط اللازمة لتحديد احتياجات المنظمة من المواد الخام ومستلزمات الانتاج وبما يمكن من اتخاذ القرار حول الكميات التي يجب شرائها، والاوقات التي يجب ان تصل فيها المواد الى المنظمة.	
طرق التعلم والتعليم	
1. مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية.	
2. استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات.	
3. المناقشة والحوار.	
4. التعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية.	
5. التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر.	
طرق التقييم	
سيعقد امتحانين فصليين: نصفي، ونهائي، بالإضافة إلى الواجبات والوظائف المنزلية والصفية، والامتحانات القصيرة، والمشاركة، وسيتم تقييم الأداء الكلي للطالب حسب التوزيع التالي:	
30%	الامتحان الفصلي
50%	الامتحان النهائي
20%	الأعمال الفصلية
100%	المجموع

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
.1	3	a1	ماهية وظيفة إدارة الشراء والتخزين	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	مشاركة صفية وعرض شفوي
.2	3	a1	تنظيم إدارة الشراء	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	مشاركة صفية وعرض شفوي
.3	3	a1, b1, c1	تخطيط الشراء واختيار مصدر التوريد المناسب	مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية، استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات، المناقشة والحوار، والتعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية.	واجبات بيتية وجماعية، وامتحانات قصيرة، مشاركة صفية.
.4	3	a1, a2	اجراءات الشراء	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	مشاركة صفية وعرض شفوي
.5	-	-	امتحان منتصف الفصل	-	-
.6	3	a1, a2	سياسات الشراء	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	مشاركة صفية وعرض شفوي

<p>واجبات بيئية وجماعية، وامتحانات قصيرة، مشاركة صفية.</p>	<p>مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية، استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات، المناقشة والحوار، والتعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية.</p>	<p>الشراء بالجودة المناسبة</p>	<p>a1, a2, b2</p>	<p>3</p>	<p>.7</p>
<p>واجبات بيئية وجماعية، وامتحانات قصيرة، مشاركة صفية.</p>	<p>مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية، استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات، المناقشة والحوار، والتعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية.</p>	<p>الشراء بالكمية المناسبة</p>	<p>a1, a2, b2</p>	<p>3</p>	<p>.8</p>
<p>مشاركة صفية وعرض شفوي</p>	<p>المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر</p>	<p>الشراء بالسعر والوقت المناسب</p>	<p>a1, a2</p>	<p>3</p>	<p>.9</p>
<p>مشاركة صفية وعرض شفوي</p>	<p>المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر</p>	<p>إدارة عمليات التخزين والرقابة عليها</p>	<p>a1, a2, b3</p>	<p>3</p>	<p>.10</p>
<p>–</p>	<p>–</p>	<p>مناقشة الاوراق البحثية</p>	<p>c1</p>	<p>3</p>	<p>.11</p>

المكونات

المراجع

1. الخير، طارق والفارس، سليمان (2019). إدارة مشتريات ومخازن. منشورات جامعة دمشق، جامعة دمشق، الجمهورية العربية السورية.
2. شاويش، مصطفى وعبيدات، سليمان (2017). إدارة المواد الشراء والتخزين، دار المسيرة، عمان، الأردن.
3. العلواني، عديله (2018). إدارة المواد الشراء والتخزين ، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
4. عبد العظيم، نظيمة (2018). إدارة المشتريات والمخازن ، كلية التجارة، جامعة القاهرة، القاهرة، جمهورية مصر العربية.
5. عقيلي، عمر والموسوي، منعم والعبدي، قحطان (2016). إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
6. العلاونة، علي سليم وزويلف، مهدي حسن (2013) ، إدارة الشراء والتخزين، مكتبة المجتمع العربي ، عمان، الأردن.
7. العدوان، محمد(2010). إدارة الشراء والتخزين، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
8. الزعبي ، هيثم و المشاقبه، علي والعدوان، محمد (2005). إدارة الشراء والتخزين (مدخل حديث لإدارة الموارد)، دار الصفاء، عمان، الاردن.
9. Chapman, steve, Arnold, Tony, Gatewood, Ann & Clive, Lloyd (2019). Introduction to Materials Management ,8th Edition, Pearson Education Limited, Harlow, England.
10. Flynn, Anna (2015). Purchasing and Supply Management, 14th Edition, McGraw-Hill Education, New York.
11. Shridhara Bhat (2009). Materials Management, 4th edition, Himalaya Pub House, Bombay, India.
12. Mc Donald, Stan (2009). Materials Management: An Executive's Supply Chain Guide, John Wiley& Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.

الخير، طارق و الفارس، سليمان (2019). إدارة مشتريات ومخازن. منشورات جامعة دمشق، جامعة دمشق، الجمهورية العربية السورية.

موصى به للقراءة

المادة المحوسبة على مواقع الجامعة

مادة الكترونية

المجلات والدوريات والمواقع الإلكترونية

مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر							
المخرجات						الدرجة	طرق التقييم
a1	a2	b1	b2	b3	c1		
5	5	10			10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
							الامتحان الثاني (إذا توفر)
10	10	10		10	10	50	الامتحان النهائي
						20	اعمال الفصل
5	5		5			15	الوظائف
							حالات للدراسة
							المناقشة والتفاعل
							أنشطة جماعية
							امتحانات مختبرات ووظائف
							عروض تقديمية
					5	5	امتحانات قصيرة
						100	المجموع

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخصاً عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذ انتم اكتشفت الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة ب علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لا تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً فيعمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. ليتم التقييم الصحيح يجب عليكم الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضحاً علا هو مفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيلاً لتقييم الفردي، ومنع الانتحال.