



## وصف المقرر

القانون		القانون		القانون	الكلية
NQF level		القانون		القانون	القسم
403321	متطلب سابق	403321	الرمز	القانون الاداري / 2	اسم المقرر
	عملي	**	نظري	3 ساعات	الساعات المعتمدة
<a href="mailto:Maher972@yahoo.com">Maher972@yahoo.com</a>			الإيميل	د. ماهر العموش	منسق المقرر
<a href="mailto:Maher972@yahoo.com">Maher972@yahoo.com</a>			الإيميل	د. ماهر العموش ثن وربع	المدرس
جامعة جدارا / وجاهي مبنى D401			المكان	10:00 – 8:30	
2022	تاريخ التعديل	2022	تاريخ الاعداد	الاول	الفصل الدراسي
دوام كامل	شكل الحضور	الدرجة الجامعية الاولى/ بكالوريوس في القانون			الشهادة

## وصف المقرر المختصر

يتناول هذا المساق تحديد مفهوم القانون الاداري وذلك من حيث معانيه ومعايير تصنيفه وعلاقته بالقوانين الاخرى وتحديد نشأته وخصائصه ومصادره . كما يبحث هذا المساق فكرة التنظيم الاداري من خلال المركزية الادارية واللامركزية الادارية وتطبيقاتها في القانون الاردني , واخيرا يتعرض الى الموظف العام من حيث تحديد تعريفه واساليب تعيينه واختياره وتقسيم الوظائف العامة واجبات الموظف العام وحقوقه الوظيفية ونظام تأديبه وقواعد انهاء خدمته .

## اهداف المقرر

- تعميق معرفة الطالب بالقانون الاداري .
- تعريف الطالب بالاتجاهات الفكرية للقانون الاداري عبر العصور .
- فهم وتحليل المصطلحات القانونية وتقييمها ذاتيا وابداء الراي بكفاءة واقتدار .
- الالمام بمفهوم التفسير القانوني وقواعده .
- دراسة وتحليل اتجاهات القضاء في التفسير .
- اكتساب الطالب مهارات التعرف على المفاهيم الأساسية في مجال القانون الاداري .
- التعرف على الفوارق الأساسية بين "القانون الاداري" و"القوانين الاخرى" .
- تطبيق تلك المفاهيم على بعض المشكلات المحددة التي تدخل في نطاق القانون الاداري .

## مخرجات التعلم

A. المعرفة – الفهم النظري

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

**a1:تعريف** المعلومة المعرفية والمفاهيم والمصطلحات التي تشكل المبادئ الأساسية لمقرر القانون الاداري واستيعابها وشرحها بشكل علمي ومنهجي منظم.

B - المعرفة – التطبيق العملي

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

**a2:تطبيق** المعلومة المعرفية المتعلقة بالقانون الاداري عمليا بمنهجية علمية منظمة.

C. مهارات – الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

**b1:تحليل** القضايا المتعلقة بالقانون الاداري وتصنيفها بكفاءة واقتدار .

D.مهارات – الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

**b2:إختيار** وسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة وشبكة الانترنت للحصول على المعلومات القانونية في مجالات القانون الاداري بكفاءة واقتدار .

E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق

عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:

**c1: تطوير** مهارات الاتصال والتواصل وتحمل المسؤولية ويشارك في تشخيص الأبعاد القانونية للمشكلات والقضايا المتعلقة بالقانون الاداري .

طرق التعلم والتعليم

● المحاضرة واشراك الطلبة في العملية التعليمية التعليمية من خلال المناقشة والحوار والتفاعل الصفّي بالتركيز على التعليم والتعلم

المعكوس ( Flipped Classroom ) .

● التفكير والاستقراء والتحليل والاستنتاج وابتكار الحلول للمشكلات ذات العلاقة بالمقرر التعليمي.

استخدام المنصات التعليمية المعتمدة في التعليم عن بعد .

#### طرق التقييم

● الامتحانات ( امتحان المنتصف + الامتحان النهائي).

● الأوراق العلمية البحثية.

المشاركة والمناقشة والتفاعل مع المحاضرة .

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1	3	a1+b1	الوظيفة العامه اساسياتها، والتعيين، الازواضع الوظيفية	محاضرات ومناقشات وحوار	تفاعل ومشاركة
2	3	a1+b1	حقوق وواجبات الموظف، تأديب الموظفين، انتهاء الخدمة	محاضرات ومناقشات وحوار	تفاعل ومشاركة
3	3	a1+a2+b1	تعريف القرار الاداري، وخصائصه	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات
4	3	a1+a2+b1	اركان القرار الاداري، ركن الاختصاص.	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات
5	3	a1+b1	اركان القرار الاداري، ركن المحل.	محاضرات ومناقشات وحوار	تفاعل ومشاركة
6	3	a1+b2+c1	اركان القرار الاداري، ركن السبب، وركن الغاية.	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات
7	3	a1+b2+c1	انواع القرارات الادارية	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات
8	3	b1+b2+c1+a1	نفاذ القرار الاداري	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات

<p>تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات</p>	<p>محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي</p>	<p>انتهاء القرار الادارية</p>	<p><math>b1+b2+c1+a1</math></p>	<p>3</p>	<p>9</p>
---	---	-------------------------------	---------------------------------	----------	----------

امتحان متنوع الاسئلة	تذكر، استقراء، تحليل، استنتاج، تفكير وابتكار.	امتحان المنتصف	$a1+a2+b1+b2+c1$	-	10
امتحان متنوع الاسئلة	تذكر، استقراء، تحليل، استنتاج، تفكير وابتكار.	العقود الادارية، ماهيتها، وانواعها	$a2+b1+c1$	3	11
تفاعل ومشاركة	محاضرات ومناقشة وحوار	اجراءات التعاقد باسلوب المناقصات العامة (العطاءات)	$a2+b1+c1$		12
تفاعل ومشاركة	محاضرات ومناقشة وحوار	اثر العقد الاداري، ونهايته	$a1+b1$	3	13
تفاعل ومشاركة ومناقشة الواجبات	محاضرات ومناقشة وحوار وتكليف الطلبة بواجب عملي	الاموال العامة مفهومها وطبيعتها	$a2+a1+c1$	3	14
تفاعل ومشاركة	محاضرات ومناقشة وحوار	استعمال الاموال العامة والحماية القانونية لها.	$a2+ b2+c1$	3	15
امتحان متنوع الاسئلة بجميع موضوعات محتوى المقرر التعليمي	تذكر، استقراء، تحليل، استنتاج، تفكير وابتكار	الامتحان النهائي	$a1+a2+b1+b2+c1$	-	16

المكونات	
2222	د. محمد علي الخلايله . القانون الاداري 2. دار الثقافة والنشر والتوزيع . عمان .
2222	د. علي خطر شطناوي . القانون الاداري 2. دار وائل . عمان .
2222	د. هاني الطهراوي . القانون الاداري 2. دار الثقافة للنشر والتوزيع . عمان .
الكتاب	
المراجع	

د. سليمان الطماوي .القانون الاداري 2. دار الفكر العربي . 2292 .	موصى به للقراءة
سيتم رفع جميع الدراسات المتضمنة للمحاضرات على الموقع الالكتروني الخاص بالمنصة التعليمية المعتمدة (Microsoft teams) في الجامعة.	مادة الكترونية
-	مواقع اخرى



خطة تقييم المقرر

المخرجات					الدرجة	طرق التقييم
a 1	a 2	b1	b2	c1		
10	5	5	5	5	30	الامتحان الأول (المنتصف)
-	-	-	-	-	-	الامتحان الثاني (إذا توفر)
15	10	5	5	15	50	الامتحان النهائي
					20	اعمال الفصل
5						الوظائف
						حالات للدراسة
		5				المناقشة والتفاعل
						أنشطة جماعية
						امتحانات مختبرات وظائف
			10			عروض تقديمية
						امتحانات قصيرة
30	15	15	20	20	100	المجموع

تقييمات الاعمال

الانتحال

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر

على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم

يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات

عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال .