

وصف المقرر

		الأعمال		الكلية
7	NQF level	العلوم المالية والمصرفية		
إجتياز ٩٠ ساعة معتمدة	متطلب سابق	304493	الرمز	اسم المقرر
عملي	عملي	-	نظري	الساعات المعتمدة
Fadi.a@jadara.edu.jo		الايميلات		منسق المقرر
Fadi.a@jadara.edu.jo		الايميلات		المدرسون
مؤسسات و شركات ذو طابع عمل مالي		المكان		وقت المحاضرة
٢٠٢١/10/1	تاريخ التعديل	٢٠٢٠/١٠/١	تاريخ الاعداد	الفصل الدراسي
دوام كامل وجاهي	شكل الحضور	البكالوريوس/ الاعتماد العام والخاص		الشهادة

وصف المقرر المختصر

يجتاز الطالب متطلبات مساق التدريب الميداني عن طريق التطبيق العملي في احدى المؤسسات سواء كانت حكومية أو خاصة لحد أدنى مقدارن تسعون ساعة تدريب عملية، ويفضل مجال التدريب في المؤسسات الخاصة أو الحكومية مثل البنوك وشركات التأمين وشركات الوساطة المالية والصرافة وغيرها. يقوم الطالب خلال التدريب بالتعرف على المؤسسة وأقسامها وطبيعة نشاط كل قسم منها بشكل عام، مع التركيز على النظم المالية المطبقة في المؤسسة والتدريب على جميع المعاملات المالية ذات العلاقة في توظيف الأموال في المؤسسة المالية، يطلب من الطالب الإلتزام بالحضور والقوانين والأنظمة المتبعة في الدائرة التي سيقوم بالتدريب فيها والحفاظ على سرية المعلومات التي يطلع عليها.

اهداف المقرر

١. تنمية مهارات الطالب من خلال التعرف على المعلومات المتاحة له بهدف اعداد البحث المتعلق بالتدريب العملي.
٢. اكتساب الطالب المعرفة بالنظم المالية المتوفرة في المؤسسة التي يتدرب فيها.
٣. اكتساب الطالب مهارة معالجة العمليات المالية والتحليل المالي وتحليل كفاءة الأداء للمؤسسة.
٤. تدريب الطالب على اعداد القوائم المالية الختامية في الواقع العملي.
٥. تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي بإكتسابه مهارات الإتصال والتعامل مع زملائه أو التعامل مع الجمهور.

٦. اكتساب الطالب مهارة الإلتزام والدقة والسرعة في انجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع العملي.

مخرجات التعلم	
A. المعرفة - الفهم النظري	عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:
a1.	يذكر الطالب الهيكل التنظيمي للمؤسسة والأنشطة الرئيسية فيها وطبيعة وأهداف كل نشاط منها.
B - المعرفة - التطبيق العملي	عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
a2.	يصف النظام المالي المطبق داخل المؤسسة التي يتدرب بها الطالب.
C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية	عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
b1.	يحلل الطالب قوائم المركز المالي والدخل والنفقات النقدية
D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وال اتصالات والحسابات	عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
b2.	يقيم الطالب اجراءات سير العمل في كل نشاط بشكل عام والنظم المالية ودورة الأعمال التي تتم في كل نشاط منها بشكل خاص
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق	عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
c1.	يكتسب فهم طبيعة وبيئة العمل المالي و المصرفي واكتساب مهارات التواصل والتعامل مع الجمهور.
طرق التعلم والتعليم	
-	التدريب المباشر والتطبيق العملي في المؤسسات المالية والمصرفية مثل (البنوك، شركات التأمين، شركات الصرافة، الدوائر المالية لدى القطاع الحكومي ، ...)
-	لقاءات دورية مع مشرف المادة ومتابعة حديثة للطلاب بالتواصل مع الجهة المدربة.
طرق التقييم	
١.	تقييم مشرف المادة من خلال اللقاءات الدورية
٢.	تقييم الجهة المدربة عن طريق النموذج المخصص للتقييم.

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
١.	٣	a1	التعرف على الهيكل التنظيمي للمؤسسة والأنشطة الرئيسية التي تقوم بها.	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق
٢.	٣	a1	التعرف على النظام المالي المطبق داخل المؤسسة التي يتدرب بها الطالب.	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق

تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على الإجراءات التي تتبعها المؤسسة لانجاز المعاملات.	a1	٣	٣
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على مجالات الاستثمار للأموال المتاحة لدى المؤسسة وأسس الإستثمار وأنواعه.	a2	٣	٤
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على مجالات الاستثمار للأموال المتاحة لدى المؤسسة وأسس الإستثمار وأنواعه.	a1	٣	٥
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	دراسة كلف الحصول على الأموال من مصادرها.	b1	٣	٦
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	دراسة كلف الحصول على الأموال من مصادرها.	c 1	٣	٧
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	دراسة الجدوى الإقتصادية للمشاريع التي تنفذها المؤسسة التي يتدرب بها الطالب.	c 1	٣	٨
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على أسلوب سير العمل في المؤسسة بشكل عام والنظم المالية التي تتم في كل نشاط منها بشكل خاص.	a1	٣	٩
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	الاطلاع على منهجيات قراءة وتحليل القوائم المالية وتفسير نتائجها واقتراح معالجات نقاط الضعف.	a1	٣	١٠
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على اسلوب إعداد قوائم المركز المالي والدخل والتدفقات النقدية.	b2	٣	١١

تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	استخدام كافة النماذج المالية الأساسية مثل سندات القبض وسندات الصرف وسندات القيد وتعبئتها حسب الأصول.	b1	٣	.١٢
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	احتساب الفوائد وأقساطها.	a1	٣	.١٣
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التدريب على أسلوب إصدار الشيكات ومعاملاتها.	b1	3	.١٤
تقارير دورية من جهة التدريب وتقييم مدرس المساق	التدريب المباشر، لقاء دوري مع مشرف المادة (المدرس)	التعرف على الاعتمادات ومعاملاتها المالية.	b2	3	.١٥

المكونات	
تدريب ميداني عملي لدى المؤسسات المالية	الكتاب
تدريب	المراجع
Website / مواقع مختلفة وفيديوهات عن تطبيقات مالية وتداول وتكنولوجيا مالية على الانترنت و يوتيوب.	موصى به للقراءة
	مادة الكترونية
Website / مواقع مختلفة وفيديوهات عن تطبيقات مالية وتداول وتكنولوجيا مالية على الانترنت و يوتيوب.	مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر														
المخرجات												الدرجة	طرق التقييم	
a1	a2	a3	a4	b1	b2	b3	b4	c1	c2	c3	c4			
													-	الامتحان الأول (المنتصف)
													-	الامتحان الثاني (اذا توفر)
10	10			20	20			40					100	الامتحان النهائي (تقرير + امتحان)
													اعمال الفصل	

تقييمات الأعمال الفصلية													الوظائف
													حالات للدراسة
													المناقشة والتفاعل
													أنشطة جماعية
													تقييم جهة التدريب
													عروض تقديمية
													امتحانات قصيرة
													المجموع
													%100

الانتحال
<p>الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تتطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم).</p> <p>يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.</p>