

وصف المقرر

		العلوم التربوية		الكلية
5	NQF level	الإدارة التربوية		القسم
لا يوجد	متطلب سابق	825231	الرمز	اسم المقرر
0	عملي	3	نظري	الساعات المعتمدة
h.alrashdan@jadara.edu.jo		الايمليل		منسق المقرر
manaseer@jadara.edu.jo		الايميلات		المدرسون
عن بعد	شكل الحضور	T.M	المكان	وقت المحاضرة
2021/10/10	تاريخ التعديل	2021\4\9	تاريخ الإعداد	الفصل الدراسي
		اداره الصف وتنظيمه		
		3ساعات		
		د. هنادي الرشدان		
		د.اروى المناصير		
		حد ثل 19.30-21		
		2022-2021 الفصل الاول		

وصف المقرر المختصر

يتضمن مساق اداره الصف وتنظيمه الى تعريف الدارسين بمفاهيم ومصطلحات وعمليات اداره الصف مثل:انماط الاداره الصفيه عناصر واهداف ومقومات الاداره الصفيه ,مسؤوليات المعلم ومهامه الاداريه,الاتصال والتواصل بينه وبين الطلبة ,مشكلات الاداره الصفيه والحلول,تعليمات الانضباط الدراسي

اهداف المقرر

يتوقع بعد الانتهاء من دراسته المقرر ان يكون الطالب قادرا على معرفه بالمحاور الاتيه:-مفهوم الاداره الصفيه-عناصر,مكونات ,مقومات واهداف الاداره الصفيه-انماط الاداره الصفيه -العمليات الاداريه المناطه بمعلم الصف الاتصال والتواصل-مهارات الاتصال والتواصل بين المعلم والطلبه-المشكلات والحلول الممتعلقه بالاداره الصفيه.

مخرجات التعلم CILOs
A. المعرفة - الفهم النظري
a 1: تبيان مفاهيم أداره الصف وأنماطها والمهارات الاداريه في عمليه التعليم والاتصال اللغوي و المتابعه والتقييم. (K1)
B. المعرفة - التطبيق العملي
a2: تلخيص الأسس والعناصر والمكونات والأهداف المتعلقة بالاداره الصفيه. (K3)
C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية
b1: تحليل المعلومات التي تتعلق بين اوجه الشبه والاختلاف بين المعلم الناجح والمعلم الغير ناجح. (S1)
D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات
b2: اختيار مهاره من مهارات الاتصال والتواصل واجراء عرض تقديمي مع الطلبة. (S3)
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق
c1: التحلي بالمعايير الأخلاقية والمهنية المتعلقة بداره الصف و تنظيمه (C1).
طرق التعلم والتعليم
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. ▪ التحليل والاستنتاج. ▪ العصف الذهني. ▪ المشاريع الفردية أو التشاركية. ▪ استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة. ▪ الزيارات العلمية والميدانية لمراكز أو لمؤسسات في أنحاء المملكة تحت إشراف مشرفي التدريب الميداني. ▪ تقديم ملف الإنجاز حسب الأسس التي تم تدريسها في المقرر.
طرق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الامتحانات الفصلية والنهائية. ▪ ملفات الإنجاز والمقالات الطويلة والقصيرة. ▪ عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. ▪ التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته : ملف الطالب ، والتقويم المعتمد على الاداء ، والملاحظة.

محتوى المقرر					
اسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
الاول	6	a1+a2+	الوحدة الأولى مفهوم اداره الفصل	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. التحليل والاستنتاج. العصف الذهني. استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة. التعليم المدمج التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن). 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
الثالث	6	a2+b1 +b2	الوحدة الثانية انماط الاداره الصفيه	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. التحليل والاستنتاج. العصف الذهني. استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة. التعليم المدمج 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
الرابع	6	a2+ b1 +b2	الوحدة الثالث المهمات الاداريه في عملية التعلم الصفى	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. التحليل والاستنتاج. العصف الذهني. استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة. التعليم المدمج التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن). 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
الخامس السادس	6	a2+ b1 +b2	الوحدة الثالث المهمات الاداريه في عملية التعلم الصفى	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. التحليل والاستنتاج. العصف الذهني. استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة. التعليم المدمج التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن). 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
السابع	3		امتحان المد		

الثامن	3	a1+b1 +b2+c1	الوحدة الرابعة الاتصال في الاداره الصفيه	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. ▪ التحليل والاستنتاج. ▪ العصف الذهني. <p>استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التعليم المدمج <p>التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. ▪ التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب
التاسع العاشر الحادي عشر	9	a1+b1 +b2+c1	الوحدة الخامسة مشكلات اداره الفصل الدراسي وسبل علاجي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. ▪ التحليل والاستنتاج. ▪ العصف الذهني. <p>استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التعليم المدمج <p>التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
الثاني عشر الثالث عشر	6	a1+b1 +b2+c1	الوحدة السادسة تعليمات الانضباط المدرسي والجامعي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات النظرية وإشراك الطلبة في العملية التعليمية. ▪ التحليل والاستنتاج. ▪ العصف الذهني. <p>استخدام التقنيات الحديثة في البحث عن المادة العلمية المتخصصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التعليم المدمج <p>التعليم الالكتروني(المتزامن وغير المتزامن).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الامتحانات الفصلية والنهائية. ▪ ملفات الإنجاز والمقالات الطويلة والقصيرة. ▪ عمليات تقويم الأقران من خلال اختبارات معيارية المرجع. التقويم المستمر أثناء المحاضرات باستخدام استراتيجيات التقويم الفعلي وأدواته: ملف الطالب، والتقويم المعتمد على الأداء، والملاحظة.
الرابع عشر	3		امتحان النهائي		

المكونات	
الكتاب	اداره الفصل الدتور احمد المغربي 2008. دار الفجر للنشر و التوزيع
المراجع	اسس التربية , حامد زهران. 2018, عالم الكتاب .
موصى به للقراءة	ابو خليل , فاديا . (2015) اداره الصف, دار الفكر
مادة الكترونية	https://kso.page.link/wps
مواقع أخرى	المكتبة الرقمية للاطلاع على المجالات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه والدراسات العلمية.

خطة تقييم المقرر							
المخرجات					الدرجة	طرق التقييم	
c1	b2	b1	a2	a1			
-	-	9	7	14	30	الامتحان الأول (المنتصف)	
-	-	-	-	-	-	الامتحان الثاني (اذا توفر)	
-	8	4	11	27	50	الامتحان النهائي	
					20		
-	-	-	-	-	-	الوظائف	تقييمات الأعمال الفصلية
-	-	-	-	-	-	تدرسية	
-	1	-	2	2	5	الامتحانات القصيرة	
-	-	-	-	-	-	أنشطة جماعية	
-	-	-	-	-	-	امتحانات مختبرات و وظائف	
2	1	2	2	3	10	عروض تقديمية	
	1	-	2	2	5	المناقشة والتفاعل	
2	11	15	24	48	100	المجموع	

الانتحال
<p>الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انو عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال ، و اذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعميمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك عمى ذلك. هذا يعني أنو يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فيم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عمي كل الالات ازم بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.</p>