

## مركز جامعة جدارا للتدريب والاستشارات وخدمة المجتمع

### الخطة والانجازات الإستراتيجية لمركز جامعة جدارا للاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع

بتاريخ ٢٧/٥/٢٠٠٩ تمت موافقة مجلس التعليم العالي على انشاء مركز جامعة جدارا للاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع وذلك انطلاقا من اهتمامات جامعة جدارا بقضايا خدمة المجتمع والعمل على تطويره ويعد هذا المركز احدى الوحدات المهمة التابعة لجامعة جدارا له نظام متميز وفريد من حيث النهوض بالاقتصاد الوطني وتطوير المجتمع بحيث يكون المستفيدين من خدماته مميزين ويتمتعون بتدريب عالي المستوى في مجالات تخصصاتهم ، واستجابة لتحقيق أهداف وتطلعات الجامعة لخدمة المجتمع من خلال المركز فقد سارعت هيئة المديرين إلى شراء قطعة ارض مقابل البوابة الشمالية لجامعة اليرموك وبمساحة إجمالية ٢م ١٢٨٥ مقام عليها بناء مكون من أربعة طوابق وبمساحة ١٦٥٠ م ٢م وتهيئة جميع متطلباته ليكون على أتم الجاهزية لتحقيق الأهداف المرجوة.

#### وحدة التدريب :

أصبح التدريب بمفهومه الحديث خيارا إستراتيجيا في منظومة وتنمية الموارد البشرية ، وبالتالي فإن وضع الإستراتيجيات للتطوير وتحديث وتبسيط نظم العمل وأساليبه بات أمرا مهما في جميع المؤسسات ولوحدة التدريب بالجامعة رؤية ورسالة.

#### الرؤية :

تنمية المهارات العلمية والمهنية لطلاب وخريجي الجامعة وزيادة معارفهم عن بيئة العمل وتأهيلهم لسوق العمل وتوسيع فرص توظيفهم. وأنشاء مركز للتميز ذو نظام فعال لاستخدام التكنولوجيا في تطوير وتحديث العملية التعليمية.

## أهداف المركز التي تنبثق من إستراتيجية الجامعة ورسالتها :

- تقديم الاستشارات والخدمات الفنية والدراسات للمؤسسات في القطاعين العام والخاص ، داخل المملكة الأردنية الهاشمية وخارجها ، وكذلك الإشراف على تنظيم هذه الخدمات وإدارتها ومتابعة تنفيذها.
- تطوير المعرفة العلمية في مجالات العلوم النظرية والتطبيقية ونشرها للمتخصصين وغير المتخصصين.
- إتاحة فرصة المشاركة للجميع في المحاضرات والمؤتمرات والندوات التي يعقدها المركز بهدف تعزيز الممارسات الإدارية الناجحة في الأردن والوطن العربي وتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والاتجاهات المستجدة وتعزيز اتجاهاتهم ايزائها.
- تدريب الكوادر البشرية العاملين في القطاع العام والخاص وتقديم الاستشارات والدراسات والخدمات للمؤسسات الحكومية والشركات والافراد والإشراف على تنظيمها وتنفيذها .
- المساعدة في بحث ودراسة القضايا الاجتماعية السياسية والاقتصادية والاستراتيجية بما يحقق اهداف التنمية الشاملة والمساعدة في ايجاد حلول علمية للمشكلات التي تواجهها في المجالات كافة.
- السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتربوية والعلمية والتكنولوجية وأقتراح الحلول المناسبة .
- تطوير اوعية المعلومات وتسويقها من كتب جامعية (text books) وبرامج حاسوبية (software) ومواد تعليمية وتدريبية مكتوبة ومرئية ومسموعة .

## ومن أختصاصات وحدة التدريب :

- رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بالجامعة .
- تطوير برامج تدريبية بأستخدام احدث الاساليب المتوفرة في التدريب لمواجهة التطورات والمستجدات في بيئة العمل ولتقليل الفجوة بين الاداء الحالي والمستهدف.
- تقييم عملية التدريب على قياس فاعلية وكفاءة الخطة التدريبية ومقدار تحقيقها للاهداف المقررة وأبرز نواحي القوة والضعف فيها من خلال تقييم كفاءة خطوات العملية التدريبية.
- اعداد التقارير الاولية والختامية عن الدورات التدريبية .
- محاطبة المراكز التدريبية المختلفة للحصول على عروضها الخاصة واختيار العرض الافضل .
- اعداد قواعد البيانات الخاصة بالتدريب.
- تطوير السياسات الادارية بما يتفق مع النظم الادارية الحديثة .
- عقد اتفاقيات توأمة وشراكة مع المؤسسات الاكاديمية والثقافية المحلية والدولية.

## المهام الرئيسية :

تتمثل المهام الرئيسية لوحدة التدريب فيما يأتي :

- اقتراح البرامج التدريبية المختلفة التي تتفق وطبيعة الشرائح الوظيفية المتنوعة من أعضاء هيئة تدريس وإداريين وقيادات وطلاب.
- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية والأشراف عليها.
- إعداد الاخبار الصحفية عنالبرامج التدريبية .
- التنسيق للدورات الخارجية ومقارنة البرامج المختلفة التي تطرحها الجامعات الاجنبية والمفاضلة بينها واعداد التقارير الخاصة بذلك.

## يعقد المركز دورات متعددة في ميادين متنوعة ضمن الاطر التالية :

### ١- برامج الدبلوم التدريبي المختلفة :

يتضمن البرنامج فصلين دراسيين (لمدة تسعة شهور) يحصل المشارك بعد نجاحه في المساقات المقررة على شهادة دبلوم تدريبي صادرة من جامعة جدارا مصادق عليها من وزارة التعليم العالي .

### ٢- وحدة المقررات الالكترونية :

اصبح التعليم الالكتروني جزءا مهما من العملية التعليمية والتدريبية ، قد اصبح التوجه نحو تفعيله يتسارع بشكل مطرد في السنوات الخمس الماضية ومن اهم دعائم التعليم او التدريب الالكتروني هو المحتوى الالكتروني لذا كان من المهم ان يتم بناء المحتوى بشكل علمي ومدرس بحيث يعمل على ازدهار واعطاء الايجابية باستخدام التعليم الالكتروني في مجالي التدريبي والتعليمي .

يمثل التعليم الالكتروني صناعة العصر الحديث لما يحققه من نقله نوعية في مجال التعليم ووسيلة فاعلة لحل الكثير من مشكلاته المتراكمة على مر السنوات الماضية ، ومن اكثرها تعقيدا رغبة الكثير من الطلاب بالالتحاق بالجامعات عن بعد الا ان الدخول في معترك التعليم الالكتروني يواجه الكثير من التحديات ومن اهم هذه التحديات هي انتاج المحتوى الالكتروني طبقا لمعايير الجودة مع احترام الملكية الفكرية للغير .

## الخطة التدريبية لعام ٢٠١٤

عدد الساعات	اسم البرنامج	الرقم
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في السياحة وعلوم الطيران	.١
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في السياحة وعلوم الطيران	.٢
١٥٠	دورة السياحة وعلوم الطيران	.٣
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في ادارة المستشفيات والسجلات الطبية	.٤
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في ادارة المستشفيات والسجلات الطبية	.٥
١٥٠	دورة ادارة المستشفيات والسجلات الطبية	.٦
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في التصميم الجرافيكي	.٧
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في التصميم الجرافيكي	.٨
١٥٠	دورة التصميم الجرافيكي	.٩
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في نظم المعلومات الإدارية والسكرتارية التنفيذية	.١٠
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في نظم المعلومات الإدارية والسكرتارية التنفيذية	.١١
١٥٠	دورة نظم المعلومات الإدارية والسكرتارية التنفيذية	.١٢
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في إدارة الأعمال	.١٣
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في إدارة الأعمال	.١٤
١٥٠	دورة إدارة الأعمال	.١٥
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في السياحة والفنادق	.١٦
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في السياحة والفنادق	.١٧
١٥٠	دورة السياحة والفنادق	.١٨
٣٠٠	الدبلوم التدريبي الاساسي في الإعلام والعلاقات العامة	.١٩
٣٠٠	الدبلوم التدريبي المتقدم في الإعلام والعلاقات العامة	.٢٠
١٥٠	دورة الإعلام والعلاقات العامة	.٢١

الرقم	اسم البرنامج	عدد الساعات
٢٢	الدبلوم التدريبي الاساسي في التغذية	٣٠٠
٢٣	الدبلوم التدريبي المتقدم في التغذية	٣٠٠
٢٤	دورة في التغذية	١٥٠
٢٥	الدبلوم التدريبي الاساسي في صيانة الموبايل	٣٠٠
٢٦	الدبلوم التدريبي المتقدم في صيانة الموبايل	٣٠٠
٢٧	دورة تدريبية في صيانة الموبايل	١٥٠
٢٨	الدبلوم التدريبي الاساسي في البرمجة	٣٠٠
٢٩	الدبلوم التدريبي المتقدم في البرمجة	٣٠٠
٣٠	دورة تدريبية في البرمجة	١٥٠

٣١	برنامج وظيفتي مستقبلي / في جميع التخصصات	٧٥
٣٢	برنامج انطلاقة / في جميع التخصصات	٥٠
٣٣	دورة تأهيل لامتحان الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ( ICDL )	٦٠
٣٤	دورة تأهيل لامتحان كامبردج لمهارات الحاسوب	٦٠
٣٥	دورة محادثة لغة انجليزية	٣٠
٣٦	دورة توفل	٨٠
٣٧	دورة لغة انجليزية ( مستويات ) / لكل مستوى	٣٠
٣٨	دورة مهارات الإتصال الإدارية	٣٠
٣٩	دورة مهارات التفكير	٣٠
٤٠	دورة مهارات البيع	٣٠
٤١	دورة التخطيط الاستراتيجي	٣٠
٤٢	دورة مهارات النجاح	٣٠

٣٠	دورة إدارة الوقت وضغوط العمل	٤٣
----	------------------------------	----

عدد الساعات	اسم البرنامج	الرقم
٣٠	دورة إدارة المخاطر	٤٤
٣٠	دورة التسويق	٤٥
٣٠	دورة إدارة المشتريات والمستودعات	٤٦
٣٠	برنامج أسس عوامل نجاح المنشآت الصغيرة والمتوسطة	٤٧
٣٠	الدورة الشاملة في السياحة والشحن	٤٨
٣٠	فن الإلقاء والتقديم	٤٩
٣٠	التحرير الصحفي	٥٠
٣٠	إدارة وتخطيط العلاقات العامة	٥١
٣٠	المراسم / البروتوكول قواعد السلوك الراقي	٥٢
٣٠	تحرير الأخبار التقارير الصحفية	٥٣
٣٠	مهارات التواصل في العلاقات	٥٤ م
٣٠	إدارة وتخطيط المؤسسات الاعلامية	٥٥
٣٠	التقديم التلفزيوني الإخباري والحواري	٥٦
٣٠	تأهيل مذيعين ومذيعات	٥٧
٣٠	التصوير التلفزيوني	٥٨
٣٠	كتابة النص الدرامي في الإذاعة والتلفزيون	٥٩
٣٠	المونتاج الإذاعي الرقمي Adobe 2 Audition	٦٠
٣٠	إخراج الدراما التلفزيونية	٦١
٣٠	هندسة الصوت	٦٢
٣٠	التقديم التلفزيوني الإخباري	٦٣
٣٠	التقديم التلفزيوني الحواري	٦٤
٣٠	الإخراج التلفزيوني	٦٥